

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
СОФ НИУ «БелГУ»
от 15.04. 2026 № 62-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении ежегодного конкурса «Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение конкурса «Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ» (далее – Конкурс) в Старооскольском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СОФ НИУ «БелГУ», филиал).

1.2. В Конкурсе могут участвовать кураторы всех студенческих групп (потоков) филиала.

1.3. Сроки проведения Конкурса:

- подача заявок – до 31 июля текущего учебного года;
- рассмотрение заявок Оргкомитетом по подготовке и проведению конкурса «Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ» (далее – Оргкомитет) и составление протокола с решением о победителе – до 10 августа текущего учебного года;
- рассмотрение победителя Конкурса «Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ» (далее – победитель) Оргкомитетом СОФ НИУ «БелГУ» – до 20 августа текущего учебного года;
- утверждение кандидатуры победителя на заседании Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ» – сентябрь текущего учебного года.

1.4. Организация и руководство Конкурсом осуществляется Оргкомитетом, возглавляемым директором СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Персональный состав Оргкомитета ежегодно утверждается распорядительным актом на каждый учебный год.

1.6. Функции Оргкомитета:

- экспертиза представленных конкурсантами материалов;
- проведение объективной оценки представленных конкурсантами материалов;
- принятие решение об объявлении куратора студенческой группы (потока) победителем Конкурса, а также представление данного решения (протокола) на заседание Оргкомитета.

2. Цели и основные задачи проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения эффективности деятельности кураторского корпуса и общественного признания значимости работы, осуществляемой кураторами студенческих групп (потоков) СОФ НИУ «БелГУ».

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

– активное привлечение кураторов студенческих групп (потоков) к реализации Концепции воспитательной деятельности Белгородского государственного национального исследовательского университета и Плана мероприятий по воспитательной работе и молодежной политике СОФ НИУ «БелГУ»;

– выявление и поощрение творчески работающих кураторов студенческих групп (потоков) филиала;

– изучение и распространение передового опыта работы кураторов (потоков в сфере воспитательной и социальной деятельности).

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Все достижения конкурсантов рассматриваются за текущий учебный год.

3.2. Для определения претендентов на победу в Конкурсе в филиале создается оргкомитет в следующем составе:

Председатель оргкомитета - директор филиала.

Члены оргкомитета: заместители директора, деканы факультетов, председатель студенческого совета филиала, председатель студенческого научного общества филиала, профорг филиала.

3.3. Состав организационного комитета утверждается распорядительным актом директора филиала.

3.4. Для участия в Конкурсе работник филиала, являющийся куратором студенческой группы (потока), подает заявку в оргкомитет (Приложение 1).

3.5. Оргкомитет филиала:

– на основании заявок претендентов выявляют победителя путем экспертной оценки представленных материалов на предмет качественного и эффективного выполнения критериев и показателей Конкурса (Приложение 2);

– принимает путем открытого голосования простым большинством голосов решение о претенденте на победу в данном Конкурсе;

– оформляют решение протоколом, который подписывается всеми членами оргкомитета, принимавшими участие в заседании;

– передают оригинал протокола, а также заявку на звание «Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ» в Ученый совет филиала.

3.7. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения, до подведения окончательных итогов.

3.8. Решение об определении победителя конкурса утверждается на заседании Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ» в сентябре текущего года.

3.9. Повторное участие в конкурсе возможно не ранее, чем через один год.

4. Критерии и показатели оценки Конкурса

4.1. Критерии и показатели оценки деятельности студенческих академических групп (потоков) СОФ НИУ «БелГУ» отражены в Приложении 2 настоящего Положения.

4.2. Материалы согласно приложению 2 к настоящему Положению представляются Заместителю директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победителем становится куратор с наивысшим рейтингом, набравший наибольшее количество баллов по совокупному результату Конкурса.

5.2. Результаты Конкурса утверждаются протоколом Ученого совета филиала.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Куратор, занявший 1 место, награждаются дипломами и ежемесячной премией в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

6.2. Кураторы, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами и памятным подарками.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Старооскольского филиала НИУ «БелГУ».

8. Адреса и контактные телефоны

8.1. Подать заявку и получить информацию о Конкурсе можно в Отдел по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности СОФ НИУ «БелГУ» (Российская Федерация, 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Солнечный, д. 18, каб. 326).

Приложение 1
к Положению об организации и проведении ежегодного конкурса
«Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ»

Заявка
для участия в конкурсе
«Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ»

1. Факультет _____
2. Группа (поток) _____
3. Общее количество студентов _____
4. ФИО куратора группы (потока) _____
5. ФИО старосты группы _____
6. Занимаемая должность куратора, ученая степень _____
7. Стаж кураторской работы _____

Дата заполнения _____

Члены оргкомитета филиала

Директор филиала _____

Зам. директора ВР, МП и КБ _____

Приложение 2
к Положению об организации и проведении ежегодного конкурса
«Лучший куратор СОФ НИУ «БелГУ»»

Критерии и показатели оценки Конкурса

№ п/п	Критерии	6 баллов	4 балла	2 балла	0 баллов
1.	Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости обучающихся	систематический	периодический	бессистемное	отсутствует
1.1	Отсутствие пропусков занятий в группе	100 %	80 %	60 %	менее 60 %
1.2	Взаимодействие с зам.директора по образовательной деятельности, анализ результатов успеваемости	систематическое	периодическое	бессистемное	отсутствует
2.	Работа с льготной категорией студентов	систематическая	периодическая	бессистемная	отсутствует
3.	Развитие культуры здорового образа жизни				
3.1.	Организация и проведение дней здоровья, других физкультурно-оздоровительных мероприятий	2 раза в семестр	1 раз в семестр	1 раз в год	не проводились
3.2.	Организация участия студентов в физкультурно-оздоровительных мероприятий	систематическая	периодическая	бессистемная	отсутствует
4.	Работа по привлечению студентов к научным конференциям, конкурсам, семинарам разного уровня	систематическая	периодическая	бессистемная	отсутствует
4.1.	Наличие в группе студентов, участников-конференций	больше 3-х	2	1	отсутствует
4.2.	Наличие в группе	больше 3-х	2	1	отсутствует

	студентов, победителей научных конкурсов				
5.	Работа с органами студенческого самоуправления	систематическая	периодическая	бессистемная	отсутствует
5.1.	Уровень задействованности студентов в студенческом самоуправлении	высокий	средний	низкий	отсутствует
5.2.	Работа со студенческим активом	систематическая	периодическая	бессистемная	отсутствует
6.	Зафиксированное участие в филиальных, факультетских мероприятиях по всем направлениям воспитательной деятельности	систематическое	периодическое	бессистемное	отсутствует
7.	Зафиксированное проведение кураторских часов	Еженедельно	Раз в 2 недели	Раз в месяц	Не проводилось
8.	Зафиксированное участие студентов в гражданско-патриотических и социально-значимых акциях, волонтерском движении филиала	систематическое	периодическое	бессистемное	отсутствует
9.	Зафиксированное проведение мероприятий по поликультурному воспитанию, профилактике экстремизма и терроризма	2 раза в семестр (и более)	1 раз в семестр	1 раз в год	не проводились
9.1	Зафиксированное проведение профилактических бесед, мероприятий по предупреждению девиантного поведения	2 раза в семестр	1 раз в семестр	1 раз в год	не проводились
10.	Профориентационная работа				
10.1.	Связь с работодателями,	систематическая	периодическая	бессистемная	отсутствует

	проведение профориентационных встреч, экскурсий и т.д.				
11.	Положительная динамика уровня воспитанности студентов	наличие			отсутствует
12.	Работа с родителями				
12.1.	Зафиксированное информирование родителей посещаемости, успеваемости, поведении обучающихся. Направление благодарственных писем родителям по итогам года	систематическое	периодическое	бессистемное	отсутствует
13.	Исполнительская дисциплина, выполнение приказов, распоряжений, поручений	документы и поручения выполняются в срок		выполняются с опозданием	не выполняются
14.	Профессиональные достижения куратора				
14.1.	Выступления на конференциях, семинарах (по проблемам социально-воспитательной деятельности кураторства и др.), проведение открытых мероприятий, мастер-классов, наличие обобщенного опыта работы	систематическое	периодическое	бессистемное	отсутствует
15.	Регистрация на «Добро.РФ» в проекте Старооскольского филиала НИУ «БелГУ»	наличие			отсутствие
16.	Наличие волонтерских часов (волонтерская книжка/верифициров	Более 100 часов	100-50 часов	0-50 часов	Нет часов

	анные часы на сайте)				
17.	Ведение документации куратора				
17.1.	План работы на учебный год	наличие плана			отсутствие плана
17.2.	График проведения кураторских часов, общих собраний группы по вопросам обучения, воспитания	наличие графика			отсутствие графика
17.3.	Отражение деятельности в СМИ, на сайте филиала, во «Вконтакте»	наличие информационных материалов			отсутствие
17.4.	Отчет о деятельности куратора (один раз в семестр, 2 раза в год)	наличие			отсутствие
18.	Зафиксированное участие студентов группы в военно-патриотических мероприятиях	систематическое	периодическое	бессистемное	отсутствует

Согласовано:

Зам.директора по образовательной деятельности: _____

Зам.директора по стратегическому развитию, науке и инновациям _____

Зам.директора по ВР, МП и КБ _____

Начальник отдела по ВР, МП и КБ _____

Декан факультета _____

Председатель Студенческого совета _____

*Пояснения к заполнению критериев.

Критерий 1 «Контроль посещаемости занятий и текущей успеваемости обучающихся», Критерий 10 «Профориентационная работа» согласовываются с заместителем директора по образовательной деятельности филиала, что подтверждается его подписью в конце таблицы критериев.

Критерий 4 «Работа по привлечению студентов к научным конференциям, конкурсам, семинарам разного уровня» согласовывается с заместителем директора

по стратегическому развитию, науке и инновациям филиала, что подтверждается его подписью в конце таблицы критериев. Подтверждается ксерокопиями достижений студентов.

Критерии: 2 «Работа с льготной категорией студентов», 3 «Развитие культуры здорового образа жизни», 6 «Участие в филиальных, факультетских мероприятиях по всем направлениям воспитательной деятельности», 8 «Зафиксированное участие студентов в гражданско-патриотических и социально-значимых акциях, волонтерском движении филиала», 13 «Исполнительская дисциплина, выполнение приказов, распоряжений, поручений», 18 «Зафиксированное участие студентов группы в военно-патриотических мероприятиях» - согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности филиала, что подтверждается его подписью в конце таблицы критериев. Для критериев 2, 3, 6, 8, 18 необходимы ксерокопии распоряжений, приказов и иных документов.

Критерий 9 «Зафиксированное проведение мероприятий по поликультурному воспитанию, профилактике экстремизма и терроризма» согласовывается с начальником отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности филиала, что подтверждается его подписью в конце таблицы критериев. Необходимо подтверждение ксерокопиями документов распорядительного характера.

Критерий 11 «Положительная динамика уровня воспитанности студентов» и Критерий 12 «Работа с родителями» согласовывается с деканом факультета, что подтверждается его подписью в конце таблицы критериев.

Критерий 5 «Работа с органами студенческого самоуправления» согласовывается с председателем студенческого совета филиала, что подтверждается его подписью в конце таблицы критериев.

Критерии: 14 «Профессиональные достижения куратора», 15 «Регистрация на «Добро.РФ» в проекте Старооскольского филиала НИУ «БелГУ», 16 «Наличие волонтерских часов (волонтерская книжка/верифицированные часы на сайте)», 17 «Ведение документации куратора» должны иметь документальное подтверждение (ксерокопии сертификатов участника, скриншот сайта и др.).